

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
средняя общеобразовательная школа № 41

УТВЕРЖДЕНО
решением общественного Совета
протокол № 1
от «05» декабря 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 41
С.С. Воробьева
приказ № 324
от «27» ноября 20 13 г.

**Должностные обязанности Уполномоченного лица
по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет в МБОУ СОШ № 41 (далее – ОУ) избирается на заседании общественного Совета школы по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и назначается приказом директора школы.

1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является заместитель директора школы, курирующий вопросы информационных технологий.

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и обучающихся ОУ к Интернету, а именно:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ОУ с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им Правил использования сети Интернет в ОУ и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами использования сети Интернет в ОУ случаях (п. 3.3. Правил использования сети Интернет в МБОУ СОШ № 41);
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования (п. 3.6. Правил использования сети Интернет в МБОУ СОШ № 41);
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию

или поставщику Интернет-услуг, контролирует проведение ремонтных работ:

- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию Интернет в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернет (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы образовательного учреждения;
- сообщает своему непосредственному руководителю, либо директору школы о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернет, а также правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3. Права

Уполномоченное лицо имеет право:

- получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернет в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением;
- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Уполномоченное лицо несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернет в образовательном учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.